



MINISTERIO DE EDUCACION
INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION PÚBLICO
"HONORIO DELGADO ESPINOZA"
CAYMA - AREQUIPA

PROGRAMACION CURRICULAR POR MODULOS

I. DATOS GENERALES										
CARRERA PROFESIONAL		:								Administración de Servicios de Hostelería.
MODULO		:								Administración de Reservas y Recepción.
NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		:								Organización y Técnicas del Área de Reservas.
No de Semanas	18	No H. Teóricas U.D.	50	No Prácticas U.D.	40	Semestre	VI	II. UNIDAD DE COMP. ASOCIADA AL MODULO Gestionar las actividades desarrolladas en el área de reservas, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa vigente.		
No H. Módulo	346	No H. Prácticas U.D.	40	Periodo Lectivo	2019-II	No Cap. Terminal	01			
No H. de prácticas	296	No H. Semana U.D.	05	Inicio	12-08-19	No de Actividades	18			
No de Módulo	03	No H. Semestral	90	Termino	13-12-19	Tecnológico	X			
Créditos Módulo	36	Créditos de la U.D.	04							
Nº	Docentes del Módulo		Perfil del Docente		Unidad Didáctica		Turno	Sección	Requisitos de aprobación	
01	Lic. Rebeca Pocori Champi		Licenciado en Turismo y Hostelería.		Organización y Técnicas del Área de Reserva		D/N	01	Obtener nota mínima de 13. Asistencia no menor al 70%. Presentar los trabajos de investigación.	
02										
III. CAPACIDAD TERMINAL DE LA UNIDAD DIDÁCTICA										
- Analizar, explicar y procesar reservas de acuerdo a los procedimientos determinados por cada establecimiento hotelero.										
IV. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA								PÁGINA WEB		
- Rodríguez del Río, E. (2018). Recepción y Reservas, Ediciones Paraninfo, 1era edición, Madrid España										
- Báez Casillas, S. (2005) Hotelaría. (7ª Ed.) México: Compañía editorial Continental.										
- Corral Mestas, F. (2006). Manual de recepción Hotelera: Principios y técnicas. 1era Edición. España										
- (Rodrigo Farre, R. (2017) Gestión de reservas y Procedimientos de recepción. Editorial Síntesis S.A. Madrid España.										
Vº Bº			REVISADO.							
 Jefe de Unidad Académica (Sello y Firma)			 Jefe de Área Académica (Sello y Firma)				 Rebeca Pocori Champi Licenciada en Turismo CLF N° 03-0053 Docente de la Unidad Didáctica (Sello y Firma)			
Fecha : / / 2019			Fecha : / / 2019				Fecha de presentación : 26 / 08 / 2019			

PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

UNIDAD DIDÁCTICA N° 6: Organización y Técnicas del Área de Reserva

Perfil de egreso del estudiante:

El Profesional Técnico de la Carrera Profesional de Administración de Servicios de Hostelería está en condiciones de Administrar y gestionar los recursos humanos, materiales, financieros y comerciales de los servicios que oferta la empresa hostelera, así como la utilización de métodos y técnicas para operar las tareas propias de cada área de los establecimientos de hospedaje, restaurantes y afines según los criterios de eficiencia y calidad.

U. DE COMPETENCIA ASOCIADA AL MÓDULO	CAPACIDAD	INDICADORES DE LOGRO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE		HORAS Y FECHAS
Gestionar las actividades desarrolladas en el área de reservas, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa vigente.	Analizar, explicar y procesar reservas de acuerdo a los procedimientos determinados por cada establecimiento hotelero.	Explica el organigrama del área de reservas y las funciones básicas para prestar un servicio de calidad al huésped.	Semana 01	Organización y Funciones del Área de reservas.	18 semanas Inicio 12-08-2019 Termino 13-12-2019
		Establece contratos con intermediarios, fijando una política de precios, que dependerá de múltiples factores y condicionantes.	Semana 02	Fuentes y Sistema de reserva	
		Identifica la oferta y los distintos servicios que ofrecen los establecimientos de alojamiento, así como los índices de ocupación.	Semana 03	Contrato de Reserva	
			Semana 04	Tipos de reserva	
		Realiza el cálculo de diversas cotizaciones en supuestos prácticos, para dar respuestas a los clientes potenciales.	Semana 05	Tipos de Habitación y Regímenes.	
			Semana 06	Diseño de Tarifas	
		Analiza el procedimiento en la toma de reservas, como punto de partida y la base económica de la empresa.	Semana 07	Cotización de Grupos	
			Semana 08	Tratamiento de reservas	
		Realiza el pronóstico de ventas y el planeamiento de la ocupabilidad.	Semana 09	Elementos de soporte para la toma de reserva	
			Semana 10	Previsión de Habitaciones	
		Describe la relación del área de reservas con los demás departamentos del hotel.	Semana 11	Relaciones interdepartamentales	
			Semana 12	Control de saldos de cuenta de los huéspedes	
		Analiza los métodos control de saldos y crédito de las reservas de los huéspedes.	Semana 13	Manejo de los créditos	
			Semana 14	Sistema de Reservas - Instalación	
		Reconoce e Interactúa con los diferentes elementos del aplicativo.	Semana 15	Creación de base de datos sistema de reserva	
			Semana 16	Procesos de reserva individuales y grupales	
		Aplica los pasos para realizar reservas individuales y grupales en el sistema hotelero	Semana 17	Cambios en el estado de la reserva	
			Semana 18	Reportes e informes	