



MINISTERIO DE EDUCACION
INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION PÚBLICO
"HONORIO DELGADO ESPINOZA"
CAYMA - AREQUIPA

SECRETARIA DE JEFATURAS DE AREA
FECHA: 25 MAR. 2019
Exp.No:..... Folios:.....
Firma:..... Hora: 15:55

PROGRAMACION CURRICULAR POR MODULOS

I. DATOS GENERALES

CARRERA PROFESIONAL: ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE HOSTELERIA

MODULO: ADMINISTRACIÓN DE PISOS, LAVANDERÍA Y ÁREAS PUBLICAS

NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA : COMUNICACIÓN TURISTICA

Nº de Semanas	18	Nº Horas Teóricas Unidad Didáctica	40	Nº Prácticas Unidad Didáctica	16	Semestre	I	II. UNIDAD DE COMPETENCIA ASOCIADA AL MODULO Administrar y gestionar por medio de métodos y técnicas los diversos procesos del área de recepción y reservas, así como la aplicación de la comunicación turística en sus diversas modalidades.
Nº Horas Módulo	846	Nº Horas Prácticas Unidad Didáctica	50	Periodo Lectivo	2019-I	Nº Capacidad Terminal	01	
Nº Horas de Prácticas	296	Nº Horas Semana Unidad Didáctica	5	Inicio	25/03/19	Nº de Actividades	16	
Nº de Módulo	III	Nº Horas Semestral	90	Termino	26/07/19	Tecnológico	X	
Créditos Modulo	36	Créditos de la U.D.	4					

Nº	DOCENTES DEL MODULO	PERFIL DOCENTE	DOCENTES UNIDAD DIDACTICA	TURNOS	SECCION	REQUISITOS DE APROBACIÓN
01	Leonell Prado Apaza	Lic. Administración Turística y Hotelera	Leonell Prado Apaza	D-N		Asistencia 70% Nota mínima 13 Presentar trabajos de investigación y exponer
02	Julio Aguilar López					
03	Martha Mallqui Ortega					
04						
05						

III. CAPACIDAD TERMINAL DE LA UNIDAD DIDACTICA

Reconocer la importancia de la comunicación turística en el mercado de la hospitalidad, aplicando las diversas estrategias de comunicación.

IV. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Comunicación Hotelera – Ivanna Grunewald

PAGINA WEB

<http://www.itson.mx/publicaciones/Documents/ciencias-economico/estudiosdeadm.pdf>

Comunicación Institucional a través de Internet – Juan Pedro Molina Cañabate

<https://www.negociosyemprendimiento.org/2013/07/fibros-gratis-administracion-gestion-empresas.html>

Vº Bº			REVISADO	1	
				2	
	3				
	4				
	5				
Fecha: / /	Fecha: / /	Fecha de presentación: 25/03/2019			

Perfil profesional:

N°	MÓDULOS	COMPETENCIAS PROCEDIMENTALES	COMPETENCIAS CONCEPTUALES	COMPETENCIAS ACTITUDINALES
1	ADMINISTRACIÓN DE PISOS, LAVANDERÍA Y ÁREAS PÚBLICAS	Opera por medio de métodos y técnicas los diversos procesos de trabajo del área de pisos, lavandería y áreas públicas	Describe, organiza y gestiona el trabajo del área de pisos, lavandería y áreas públicas.	Realiza su trabajo con iniciativa, orden y eficacia.
2	ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	Ejecuta por medio de métodos y técnicas los diversos procesos de trabajo del área de alimentos y bebidas.	Describe, organiza y gestiona el trabajo del área de alimentos y bebidas	Cumple con responsabilidad las instrucciones de trabajo.
3	ADMINISTRACIÓN DE RESERVAS Y RECEPCIÓN	Gestiona por medio de métodos y técnicas los trabajos en el área de recepción y reservas aplicando las técnicas de marketing.	Identifica los métodos y técnicas del área de recepción de reservas. Analiza las técnicas de marketing a aplicarse en las empresas.	Participa con responsabilidad e iniciativa.

PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA:

UNIDAD DIDÁCTICA N° 1: PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

Perfil de egreso del estudiante: El Profesional Técnico de la Carrera Profesional de Administración de Servicios de Hostelería está en condiciones de administrar y gestionar los recursos humanos, materiales y financieros de los servicios que oferta la empresa hostelera, así como la utilización de métodos y técnicas para operar las tareas propias de cada área de los establecimientos de hospedaje, restaurantes y afines, según criterio de eficiencia y calidad.

UNIDAD DE COMPETENCIA ASOCIADA AL MODULO	CAPACIDAD	INDICADORES DE LOGRO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	HORAS Y FECHAS
<p>Administrar y gestionar por medio de métodos y técnicas los diversos procesos del área de recepción y reservas, así como la aplicación de la comunicación turística en sus diversas modalidades.</p>	<p>Ejecuta actividades aplicando los principales instrumentos de comunicación: Publicidad, promoción de ventas, Relaciones Públicas, Merchandising, marketing directo y/o marketing digital.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica los enfoques, objetivos y proceso de la comunicación turística. 2. Describe los diversos canales de comunicación turística. 3. Elabora, afiches, volantes, trípticos y explica su importancia. 4. Crea y edita un video promocional. 5. Realiza mensajes publicitarios para revistas y periódicos. 6. Desarrolla estrategias de promoción de ventas para capturar a los visitantes. 7. Ejecuta técnicas de merchandising aplicando a los negocios turísticos. 8. Organiza y ejecuta una feria turística. 	<p>Semana 01 Define la comunicación turística y la importancia en la actividad turística. Semana 02 Enfoques de la comunicación, objetivos y procesos. Semana 03 Los canales de la comunicación Semana 04 La identidad corporativa imagen y reputación. Semana 05 Estrategias de comunicación de la empresa turística. Semana 06 Principales instrumentos de comunicación Semana 07 Evaluación. Semana 08-10 Herramientas de publicidad Semana 11-12 Herramientas de promoción de ventas. Semana 13 Herramientas de Relaciones Públicas Semana 14 -15 Merchandising, ferias, marketing Directo, marketing digital Semana 16: Evaluación. Semana 17: Retroalimentación Semana 18: Evaluación por jurado</p>	<p style="text-align: center;">18 semanas horas Inicio 25/03/19 Termino 26/07/19</p>