

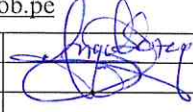


PROGRAMACION CURRICULAR POR MODULOS

I. DATOS GENERALES								
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD								
MODULO: PROCESOS CONTABLES								
NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA : CONTABILIDAD GENERAL I								
Nº de Semanas	18	Nº Horas Teóricas Unidad Didáctica	36	Nº Prácticas Unidad Didáctica	16	Semestre	I	
Nº Horas Módulo	666	Nº Horas Prácticas Unidad Didáctica	72	Periodo Lectivo	2019-I	Nº Capacidad Terminal	01	
Nº Horas de Prácticas	220	Nº Horas Semana Unidad Didáctica	06	Inicio	25/03/19	Nº de Actividades	16	
Nº de Módulo	01	Nº Horas Semestral	108	Termino	26/07/19	Tecnológico	X	
Créditos Modulo	27	Créditos de la U.D.	04					
II. UNIDAD DE COMPETENCIA ASOCIADA AL MODULO Planificar y organizar el proceso contable registrando en los libros de acuerdo a las normas y principios establecidos que permitan elaborar los estados financieros, con responsabilidad y ética profesional.								
Nº	DOCENTES DEL MODULO		PERFIL DOCENTE	DOCENTES UNIDAD DIDACTICA		TURNO	SECCION	REQUISITOS DE APROBACIÓN
01	Mg. Angel Michael Soto Galindo		Profesor de Contabilidad	Mg. Angel M. Soto Galindo		Día - Noche	Única - A	<ul style="list-style-type: none"> Obtener nota mínima de trece (13). Asistencia a actividades no menor al 70 %. Presentar todos los trabajos de prácticos. Presentar trabajo final.
02	CPC Mónica Benilda Flores Yucra		Contador publico	CPC Mónica B. Flores Yucra		Noche	B	
03	CPC Jorge Rolando Castillo Galarza		Contador publico					
04	CPC Percy Nicolás Pérez Barreda		Contador publico					
05	CPC Fabio Reinoso Nina		Contador publico					
06	CPC Corina Torres		Contador publico					
07	CPC Carmen Calcina Calcina		Contador publico					
08	Econ José Ángel De La Borda Quispe		Economista					
III. CAPACIDAD TERMINAL DE LA UNIDAD DIDACTICA								
Elaborar la Información Contable relativa a un ciclo económico, aplicando en forma adecuada la metodología contable y los principios y normas del plan contable.								
IV. BIBLIOGRAFIA BÁSICA					PAGINA WEB			
CPC. ZEBALLOS ZEBALLOS, Ery. "Contabilidad General – Teoría y Práctica" Ed. Juventud Arequipeña – Perú.					WWW.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/documentac/pcge_Fins111008.pdf "Plan Contable General Para Empresas – MEF"			
CPC. ORMEÑA GARCIA, Jesús, "Contabilidad General" 13ª edición. Deusto 2016					www.sunat.gob.pe			
CPC FERRER QUEA, Alejandro "PCGE: Apreciaciones y aplicaciones", Ed. Ferrer Quea – cultura empresarial					www.trabajo.gob.pe			
CPCC YCHOCAN ARMA, Segundo "Dinámica del plan contable general empresarial en la aplicación de las NIIFs"								
Vº Bº	 Jefe de Unidad Académica (Sello y Firma)			REVISADO  Jefe de Área Académica (Sello y Firma)		1		
						2		
						3		
						4		
						5		
Fecha: / /					Fecha: 01/04/19		Firma(s) de Docente(s)	
							Fecha de presentación: 25/03/2019	

PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA:

UNIDAD DIDÁCTICA N° 01

Perfil de egreso del estudiante: Planifica, organiza, verifica y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente.

UNIDAD DE COMPETENCIA ASOCIADA AL MODULO	CAPACIDAD	INDICADORES DE LOGRO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	HORAS Y FECHAS
<p>Planificar y organizar el proceso contable registrando en los libros de acuerdo a las normas y principios establecidos que permitan elaborar los estados financieros, con responsabilidad y ética profesional.</p>	<p>Elaborar la Información Contable relativa a un ciclo económico, aplicando en forma adecuada la metodología contable y los principios y normas del plan contable.</p>	<p>1.1. Describe los fundamentos de la contabilidad correctamente. 1.2. Registra las cuentas deudoras y acreedoras aplicando el principio de la partida doble. 1.3. Identifica los libros contables, su utilidad e importancia teniendo en cuenta la normatividad vigente. 1.4. Registra en el libro de inventarios y balances utilizando el plan contable empresarial.</p>	<p>Semana 01 (6 horas) Fundamentos de Contabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones de Contabilidad ▪ Reseña histórica: Luca Paccioli ▪ Importancia, Fines y Objetivos de la Contabilidad ▪ Clasificación y campos de aplicación. ▪ Terminología Contable <p>Actividad de autoaprendizaje N° 1</p> <p>Semana 02 (6 horas) Principios básicos para el registro contable</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Principios contables generalmente Aceptados ▪ La Ecuación Contable. ▪ El ciclo contable. <p>Semana 03 (6 horas) La cuenta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición, elementos, representación gráfica, clasificación de acuerdo al PCG vigente. <p>Partida doble</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reglas para determinar las cuentas deudoras y acreedoras ▪ Aplicación practica <p>Semana 04 (6 horas) Libros Contables</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición, importancia, finalidad, prohibiciones, legalización, clasificación, foliación, plazos máximos de atraso, infracciones y sanciones. ▪ Libro de Inventarios y Balances: Definición, estructura y rayado. Inventarios: Definición y clases. <p>Semana 05 (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo de casos prácticos de libros de inventarios y balances simples y con formatos SUNAT. <p>Evaluación 01</p>	<p>05 semanas</p> <p>30 horas</p> <p>Inicio 25/03/19</p> <p>Termino 26/04/19</p>

	<p>Registrar operaciones comerciales en los libros principales hasta la Formulación de los estados Financieros Básicos de acuerdo con el PCGE y normas vigentes.</p>	<p>2.1. Registra asientos contables básicos en el libro diario aplicando la partida doble.</p> <p>2.2. Transfiere las operaciones del libro diario al libro mayor utilizando las técnicas contables.</p> <p>2.3. Formula los estados financiero básicos aplicando la normatividad vigente.</p>	<p>Semana 06 (6 horas) Libro Diario</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición, importancia, finalidad, estructura. ▪ Asiento Contable: Definición, clases. Registro de operaciones ▪ Aplicación práctica. <p>Actividad de autoaprendizaje N° 2</p> <p>Semana 07 y 08 (12 horas) Asientos de compras y gastos (provisiones), normatividad vigente, aplicación práctica.</p> <p>Semana 09 (6 horas) Asientos de ventas y otros ingresos, normatividad vigente, aplicación práctica.</p> <p>Semana 10 (6 horas) Libro Mayor: Definición, finalidad, rayado. Transferencia del Libro Diario al Mayor. Casos de Mayorización. Saldo y cierre de las cuentas.</p> <p>Semana 11 (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Balance de Comprobación: Estructura, determinación de saldos. ▪ Estados Financieros: Estado de situación (balance general), Estado de resultados (estado de ganancias y pérdidas). <p>Evaluación 02</p>	<p>06 semanas</p> <p>36 horas</p> <p>Inicio 29/04/19</p> <p>Termino 07/06/19</p>
	<p>Desarrollar el proceso contable correspondiente a un ejercicio económico.</p>	<p>3.1 Registra asientos de cierre utilizando el elemento 8.</p>	<p>Semana 12, 13 y 14 (18 horas) Desarrollo de una monografía contable: libro de inventarios y balances, libro diario, mayor, balance de comprobación, Estado de situación y resultados (guiada por el profesor)</p>	<p>05 semanas</p> <p>30 horas</p> <p>Inicio 10/06/19</p> <p>Termino 12/07/19</p>

		<p>3.2 Desarrolla el proceso contable completo utilizando libros principales teniendo en cuenta la normatividad vigente.</p>	<p>Semana 15 y 16 (12 horas) Desarrollo de una Monografía completa, que comprende la aplicación de todos los formatos de los Libros Principales; (Inventarios y Balances, Diario, Mayor), Balance de Comprobación y los Estados Financieros. Evaluación 03.</p>	
			<p>Semana 17 (6 horas) Retroalimentación</p> <p>Semana 18 (6 horas) Evaluaciones.</p>	<p>02 semanas 12 horas Inicio 15/07/19</p> <p>Termino 26/07/19</p>