



Jefatura de Unidad Académica
Jefatura de Área Académica

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN PÚBLICO "HONORIO DELGADO ESPINOZA"

SILABO

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN PÚBLICA "HONORIO DELGADO ESPINOZA" SECRETARÍA DE JEFATURAS DE ÁREA	
FECHA: 25 MAR. 2019	
Exp.No:.....	Folios:.....
Firma:.....	Hora: 10.08

I. INFORMACIÓN GENERAL

Carrera Profesional : 1CP, 3CP, 4CP, 6CP, 7CP, 10CP
Semestre/periodo : 2019-I
Módulo : IDIOMA EXTRANJERO
Unidad Didáctica : COMUNICACION EMPRESARIAL
Créditos : 1,5
Semestre : V
Fecha de inicio : 25/03/19
Fecha de finalización : 26/07/19
Horas semanales : 02
Horas semestrales : 36
Docente : DELMA M. RODRIGUEZ SEGOVIA
Email : migalecup@hotmail.com

II. SUMILLA

El inglés como idioma universal es un instrumento indispensable de toda persona; por esta razón se ha convertido en una herramienta sólida de trabajo en el futuro profesional, en el cual el estudiante obtendrá los conocimientos adecuados del uso de inglés correspondiente a un nivel pre-intermedio y será capaz de utilizar las cuatro destrezas del idioma inglés – expresión oral, comprensión auditiva, lectura y escritura – en el nivel , y también el curso de Comunicación Empresarial (Inglés) tiene como propósito que los estudiantes amplíen y profundicen en los conocimientos adquiridos previamente, completen sus conocimientos gramaticales, amplíen su léxico e intensifiquen su contacto con las variedades, estilos y acentos más comunes del inglés, con el fin de que puedan expresarse con corrección y fluidez y puedan utilizar la lengua que aprenden con creatividad; valorando, fortaleciendo y fomentando sus opiniones frente a los demás.

III. COMPETENCIA GENERAL DEL MODULO, CAPACIDAD TERMINAL Y PRODUCTO

Unidad de competencia asociado al módulo	Capacidad de la unidad didáctica	Producto de la unidad didáctica
Interpreta textos de manera oral y escrita en inglés, empleando técnicas de interpretación para	Emplear y utilizar terminología adecuada en la interpretación de textos orales y escritos,	Traduce textos del Inglés al español y viceversa. Interpreta guías de

desarrollarse eficientemente en el sector profesional en el que se desenvuelve.	obteniendo información relevante de los mismos infiriendo e interpretando la intención comunicativa del interlocutor.	trabajo y crea pequeños diálogos con intención comunicativa en situaciones reales, empleando el vocabulario y expresiones gramaticales aprendidas.
---	---	--

IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

Semanas /fecha	Capacidad	Indicadores de logro	Actividades de aprendizaje
18 Semanas 36 horas 25/03/19 26/07/19	Emplear y utilizar terminología adecuada en la interpretación de textos orales y escritos, obteniendo información relevante de los mismos infiriendo e interpretando la intención comunicativa del interlocutor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica terminología técnica de acuerdo a su especialidad. 2. Traduce frases y/o expresiones del Inglés al español. 3. Lee, comprende e interpreta textos técnicos relacionados a su especialidad. 4. Interpreta frases y/o expresiones del español al Inglés. 5. Aplica los conocimientos adquiridos en la producción de sus diálogos. 	<p>Semana 01 (2 horas)</p> <p>Introduction, Reading (grammar comprehension tenses)</p> <p>Semana 02 (2 horas)</p> <p>Technical vocabulary</p> <p>Semana 03 (2 horas)</p> <p>Giving instructions (according to each career)</p> <p>Semana 04 (2 horas)</p> <p>At the laboratory/ workshop</p> <p>Semana 05(2 horas)</p> <p>Phrases, structures, translate sentences</p> <p>Semana 06 (2 horas)</p> <p>Paragraphs translating</p> <p>Semana 07 (2 horas)</p> <p>Reading comprehension</p> <p>Semana 08 (2 horas)</p> <p>How to ask about specific information</p>

			Semana 09 (2 horas)
			Answering clearly useful information
			Semana 10 (2 horas)
			Checking my knowledge
			Semana 11 (2 horas)
			Translating text from Spanish to English
			Semana 12 (2 horas)
			Technical expressions in context
			Semana 13 (2 horas)
			Dialogues
			Semana 14 (2 horas)
			Oral examination
			Semana 15 (2 horas)
			Video
			Semana 16 (2 horas)
			Final Evaluation

* cabe mencionar que los contenido son diferentes para cada carrera profesional

V. METODOLOGÍA

El curso es de naturaleza teórico – práctico, se trabaja empleando metodología activa, utilizando explicaciones, ejemplos, lecturas y ejercicios prácticos, trabajos en equipo.

El profesor, según la necesidad, se sirve de varios tipos de ayudas visuales, audiovisuales (proyector, parlantes).

VI. MATRIZ DE EVALUACIÓN

Capacidad	Producto de capacidad	Instrumentos
Emplear y utilizar terminología adecuada en la interpretación de textos orales y escritos, obteniendo información relevante de los mismos infiriendo e interpretando la intención comunicativa del interlocutor.	Emplea y utiliza los conceptos aprendidos en la traducción e interpretación de los diversos manuales de acuerdo a cada carrera profesional.	Lista de cotejo Ficha de Observación Registro de observación Hoja de practica Ficha de prueba de ejecución. Autoevaluación Coevaluación

VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS / BIBLIOGRAFÍA

- ✓ *ADVANCED LEARNER'S DICTIONARY. Cambridge University Press. 2010*
- ✓ *DOUGLAS BROWN, H. Teaching by Principles. An Interactive Approach to Language Pedagogy. Longman 2001.*
- ✓ *DOUGLAS BROWN, H. Principles of Language Learning and Teaching. . Longman .2000*
- ✓ *HARMER, Jeremy. How to teach English. Logman. Spain 1998*
- ✓ *Raymond Murphy: English Grammar in Use. Cambrigde. University Press. 2003*
- ✓ *SOARS LIZ AND JOHN. New Headway English Course. Oxford University Press 2008*

Página WEB

<http://www.lessonplanspage.com>
http://www.englishraven.com/method_communicative.html
<http://www.englishprograms.state.gov>
<http://www.oup.com/elt/headway>
<http://www.mansioningles.com>

Arequipa, 25 de marzo del 2019



.....
 Jefe de Unidad Académica



.....
 Jefe de Área Académica

.....
 Docente