

MINISTERIO DE EDUCACION INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION "HONORIO DELGADO ESPINOZA" SECRETARIA DE JEFATURAS DE AREA	
FECHA:	25 MAR. 2019
Exp.No:.....	Folios: 02
Firma:.....	Hora: 7.05



Jefatura de Unidad Académica
Jefatura de Área Académica

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN PÚBLICO "HONORIO DELGADO ESPINOZA"

SILABO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Carrera Profesional	: 2CP, 4CP, 5CP, 8CP, 9CP, 11CP
Semestre/periodo	: 2019-I
Módulo	: IDIOMA EXTRANJERO
Unidad Didáctica	: COMUNICACION EMPRESARIAL
Créditos	: 1.5
Semestre	: V
Fecha de inicio	: 25/03/19
Fecha de finalización	: 26/07/19
Horas semanales	: 02
Horas semestrales	: 36
Docente	: GUILLERMO PAMPA CONDORI
Email	: guillermopampa58@gmail.com

II. SUMILLA

El inglés como idioma universal es un instrumento indispensable de toda persona; por esta razón, se ha convertido en una herramienta sólida de trabajo en el futuro profesional, en el cual el estudiante obtendrá los conocimientos adecuados del uso de inglés correspondiente a un nivel pre-intermedio y será capaz de utilizar las cuatro destrezas del idioma inglés – expresión oral, comprensión auditiva, lectura y escritura – en el nivel, y también el curso de Comunicación Empresarial (Inglés) tiene como propósito que los estudiantes amplíen y profundicen en los conocimientos adquiridos previamente, completen sus conocimientos gramaticales, amplíen su léxico e intensifiquen su contacto con las variedades, estilos y acentos más comunes del inglés, con el fin de que puedan expresarse con corrección y fluidez, traducir del inglés al español y viceversa y puedan utilizar la lengua que aprenden con creatividad; valorando, fortaleciendo y fomentando sus opiniones frente a los demás.

III. COMPETENCIA GENERAL DEL MODULO, CAPACIDAD TERMINAL Y PRODUCTO

Unidad de competencia asociado al módulo	Capacidad de la unidad didáctica	Producto de la unidad didáctica
Interpretar textos de manera oral y escrita en inglés, empleando técnicas de interpretación para	Emplear y utilizar terminología adecuada en la interpretación de textos orales y escritos,	Traduce textos del Inglés al español y viceversa. Comprende textos y

desarrollarse eficientemente en el sector profesional en el que se desenvuelve.	obteniendo información relevante de los mismos infiriendo e interpretando la intención comunicativa del interlocutor.	se comunica a través del diálogo temas de especialidad en el idioma inglés.
---	---	---

IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

Semanas /fecha	Capacidad	Indicadores de logro	Actividades de aprendizaje
18	Emplear y utilizar terminología adecuada en la interpretación de textos orales y escritos, obteniendo información relevante de los mismos infiriendo e interpretando la intención comunicativa del interlocutor.	1. Identifica terminología técnica de acuerdo a su especialidad.	Semana 01 (2 horas) Introduction
Semanas 36 horas 25/03/19 26/07/19		2. Traduce frases y/o expresiones del Inglés al español.	Semana 02 (2 horas) Technical vocabulary
		3. Lee, comprende e interpreta textos técnicos relacionados a su especialidad.	Semana 03 (2 horas) Evaluation
		4. Interpreta frases y/o expresiones del español al Inglés.	Semana 04 (2 horas) Phrase structures - Phrase translation..
		5. Aplica los conocimientos adquiridos en la producción de sus diálogos.	Semana 05(2 horas) Paragraph translation
			Semana 06 (2 horas) Evaluation
			Semana 07 (2 horas) Reading comprehension
			Semana 08 (2 horas) How to ask about specific information
			Semana 09 (2 horas) Answering clearly useful information
			Semana 10 (2 horas) Evaluation
			Semana 11 (2 horas) Text translation from Spanish to English

			<p>Semana 12 (2 horas) Technical expressions in context</p> <p>Semana 13 (2 horas) Evaluation</p> <p>Semana 14 (2 horas) Dialogues in English</p> <p>Semana 15 (2 horas) specialty Dialogues</p> <p>Semana 16 (2 horas) Evaluation</p> <p>Semana 17 (2 horas) Feedback</p> <p>Semana 18 (2 horas) Recovery</p>
--	--	--	--

V. METODOLOGÍA

El curso es de naturaleza teórico – práctico, se trabaja empleando metodología activa, utilizando explicaciones, ejemplos, lecturas y ejercicios prácticos, trabajos en equipo.

El profesor, según la necesidad, se sirve de varios tipos de ayudas visuales, audiovisuales (proyector, parlantes).

Asimismo el profesor emplea el método Aural – Oral Technique en el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.

VI. MATRIZ DE EVALUACIÓN

Capacidad	Producto de capacidad	Instrumentos
Emplear y utilizar terminología adecuada en la interpretación de textos orales y escritos, obteniendo información relevante de los mismos infiriendo e interpretando la intención comunicativa del interlocutor.	Empleo y aplicación de los conceptos aprendidos en la traducción e interpretación de los diversos manuales de acuerdo a cada carrera profesional.	<p>Prueba escrita.</p> <p>Intervención oral</p> <p>Autoevaluación</p> <p>Coevaluación</p>

--	--	--

VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS / BIBLIOGRAFÍA

Materiales y recursos didácticos:

Cañón multimedia y PC
Guías de aprendizaje
Equipo lector.
Aula virtual.

BIBLIOGRAFÍA

- ✓ *ADVANCED LEARNER'S DICTIONARY. Cambridge University Press. 2010*
- ✓ *DOUGLAS BROWN, H. Teaching by Principles. An Interactive Approach to Language Pedagogy. Longman 2001.*
- ✓ *DOUGLAS BROWN, H. Principles of Language Learning and Teaching. . Longman .2000*
- ✓ *HARMER, Jeremy. How to teach English. Logman. Spain 1998*
- ✓ *Raymond Murphy: English Grammar in Use. Cambrigde. University Press. 2003*
- ✓ *SOARS LIZ AND JOHN. New Headway English Course. Oxford University Press 2008*
- ✓ *DICCIONARIO ENCICLOPÉDICO DE TÉRMINOS TÉCNICOS Javier L. Collazo/McGraw-Hill 1985*

Página WEB

<http://www.lessonplanspage.com>
http://www.englishraven.com/method_communicative.html
<http://www.englishprograms.state.gov>
<http://www.oup.com/elt/headway>
<http://www.mansioningles.com>
<http://www.ingenierogeek.com>

Arequipa, 25 de Marzo del 2019



Jefe de Unidad Académica



Jefe de Área Académica

Docente